

# LEAN ENGINEERING - L'OBEYA RETOUR D'EXPERIENCE

**THALES AVIONICS à VENDOME**  
**Olivier GUILLEMAILLE**





- » Pré-étude d'analyse d'adaptation d'un instrument aéronautique.
- » Délai: 3 mois
- » Demande d'un client d'adapter un instrument existant pour des besoins spécifiques. Fortes contraintes techniques.
- » Objectifs de l'étude:
  - **Identifier les problèmes techniques à résoudre**
  - **Mettre en place les solutions techniques permettant de répondre au besoin.**
  - **Dimensionner les coûts de développement nécessaires à la réalisation de l'instrument.**



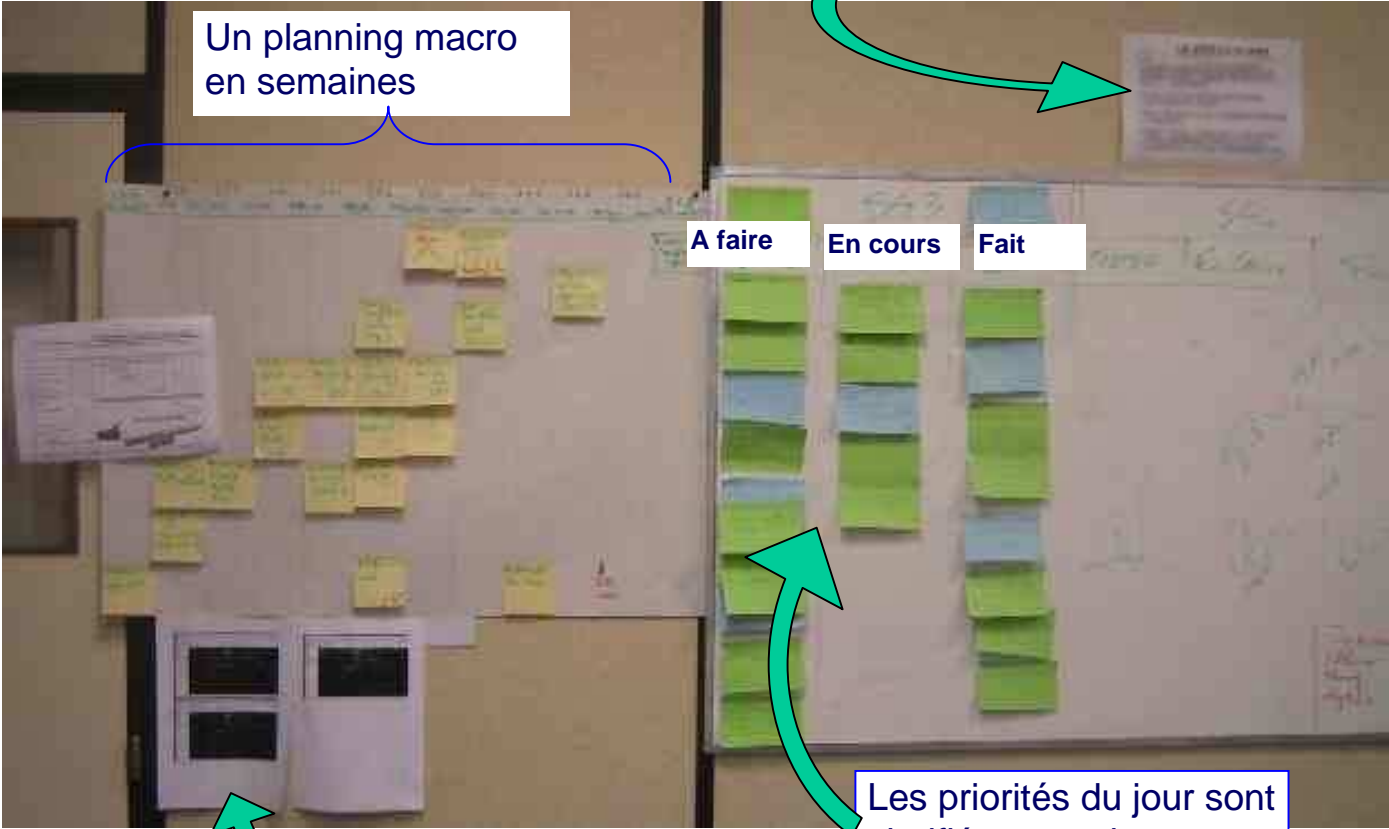
- » Contexte technique complexe
  
- » Délai de réponse court
  
- » Fonctionnement en équipe intégrée
  - **Equipe produit, bureau d'étude mécanique et électrique, expert, industrialisation, achat, qualité.**
  - **Mise en place d'un fonctionnement en OBEYA**



# EXPERIMENTATION: L'OBEYA ou SALLE PROJET

Un meeting court tous les jours à 14h00

**La voix du client:**  
Les enjeux du client clairs et connus de tous



Un planning macro en semaines

A faire    En cours    Fait

Les infos techniques importantes sont affichées

Les priorités du jour sont clarifiées pour la semaine en cours

24 mars 2011

# OBEYA: LE RITUEL QUOTIDIEN



## » Le rituel

- Quotidien de 14h à 14h30
- Toute l'équipe projet est présente
- Ordre du jour invariable
  - Statut des actions, partage d'informations techniques
  - Points bloquants
  - Planning
  - Nouvelles actions

## » Le matériel

- Une salle réservée, disponible à tous à tout moment
- Pas d'informatique: utilisation volontaire de moyens rustiques

## » Règles de décision

- Recherche du consensus, sinon décision par le chef de projet

# OBEYA: LA VOIX DU CLIENT



## » Enjeux de l'affaire partagés

- Que veut le client? Technique et non technique
- Quel délai, quel coût?

## » Chacun s'approprie le besoin du client, et connaît sa contribution

## » Utile de l'avoir à portée de regard

- Y faire référence pour définir les priorités
- Conscience commune des enjeux, des échéances
- Implication renforcée de chacun

# OBEYA: LE PLANNING



- » Calendrier hebdomadaire avec post-its
- » Focalisation sur les travaux critiques
- » Pas de planning initial de référence: quelques déplacements de post-it en fonction des aléas.
- » Avantages:
  - Chemin critique évident et partagé
  - Focalisation de l'attention de tous
  - L'équipe se met d'accord tous les jours
  - Mise en évidence en cours de développement d'opportunité, prise en compte au préalable (anticipation)
- » Difficultés:
  - Dérives de certaines activités non critiques jusqu'à ce qu'elles le deviennent

## OBEYA: LES ACTIONS

---



- » Format standard sur post-it, affichage sur 1 semaine
- » Dynamique élevée dans l'identification des actions clés
- » Mise en évidence rapide du risque d'entassement de certaines actions (retards)
- » Priorité bien définie
- » Capacité à partager la liste des actions avec les absents de la réunion quotidienne
- » Implication forte de chacun grâce au post-it visible par tous

# OBEYA: LES DONNEES TECHNIQUES



- » Fluidité dans les échanges techniques
  - Partage immédiat des informations par tous
  
- » Choix et hypothèses globalement partagés par l'équipe
  
- » Formalisation mise de côté (responsable programme à Toulouse)



## » REUSSITE

- Tenue des enjeux de l'étude
- Rapidité de mise en place
- Décloisonnement des métiers de l'équipe
- Rapidité de l'équipe pour se mettre d'accord chaque jour sur les problèmes à traiter et les actions
- Jeu collectif renforcé: le planning n'est pas l'objet du chef de projet, les choix sont plus partagés
- Rapidité à désamorcer les divergences, meilleure anticipation
- L'équipe est satisfaite
- Direction impliquée facilement dans les points en Obeya

## » POINTS A AMELIORER

- Attention à garder une formalisation des actions